



**Sojo vzw**  
**Huishoudelijk reglement voor het gebruik van**  
**de zalen in het centrum "De Curve"**  
**Bn A. de Becker-Remyplein 27, 3010 Kessel-Lo**

Geldig vanaf  
01/09/2011

Blz. 1 van 4

## **1. Tarieven zalen**

### **MARKTzaal** ( gelijkvloers naast café)

<b>Aard der activiteit</b>	<b>Marktzaal (Max. 40 Personen)</b>
Vergaderingen	
½ dag <sup>1</sup>	30 EUR
1 dag <sup>2</sup>	50 EUR
Cursussen, lezingen	
½ dag <sup>1</sup>	50 EUR
1 dag <sup>2</sup>	75 EUR
Recepties, feesten	155 EUR
Opkuisen zaal	25 EUR

<sup>1</sup> ½ dag = maximum 4 uren

<sup>2</sup> 1 dag = maximum 8 uren

### **GROTE zaal** ( verdieping -1 onder café)

<b>Aard der activiteit</b>	<b>Volledige zaal (Max. 80 personen)</b>
Vergaderingen	
½ dag <sup>1</sup>	50 EUR
1 dag <sup>2</sup>	75 EUR
Cursussen, lezingen	
½ dag <sup>1</sup>	60 EUR
1 dag <sup>2</sup>	90 EUR
Recepties, feesten	155 EUR
Gebruik Keuken	75 EUR
Opkuisen zaal	25 EUR

<sup>1</sup> ½ dag = maximum 4 uren

<sup>2</sup> 1 dag = maximum 8 uren

## **2. Tarieven gebruik materieel**

<b>Omschrijving</b>	<b>Prijs</b>
Beamer	25 EUR
Flip-over papier	0.50 EUR per blad
Geluidsset (mengpaneel, versterker, luidspreker, dubbele cd- speler, 2 micro's)	45 EUR



**Sojo vzw**  
**Huishoudelijk reglement voor het gebruik van**  
**de zalen in het centrum “De Curve”**  
**Bn A. de Becker-Remyplein 27, 3010 Kessel-Lo**

Geldig vanaf  
01/09/2011

Blz. 2 van 4

### Huishoudelijk reglement

Opdat alle activiteiten die in het centrum “De Curve” plaatsvinden, een ongestoord en vlekkeloos verloop zouden kennen, vragen wij U de volgende richtlijnen, die in voege treden vanaf 1september 2011, STIPT te willen navolgen:

#### 2.1. Huurvoorwaarden

- 2.1.1. Elke vergadering of activiteit in de lokalen van centrum “De Curve” dient vooraf aangevraagd aan de coördinator van Sojo vzw per e-mail: info@curve.sojovzw.be.
- 2.1.2. Het gebruik van een zaal moet vooraf vastgelegd worden in een schriftelijke overeenkomst, die slechts geldig is zodra één –door beide partijen ondertekend-exemplaar in het bezit is van de verhuurder, uiterlijk 1 week vóór de geplande activiteit.
- 2.1.3. Zowel de naam van de hurende vereniging als die van zijn afgevaardigde moeten aan de coördinator bekend gemaakt worden en opgenomen in de huurovereenkomst.
- 2.1.4. De huurder is verplicht de aard van elke afzonderlijke door hem georganiseerde activiteit bekend te maken, evenals het verwachte aantal bezoekers. Dit aantal mag de capaciteit van de zaal niet overschrijden.
- 2.1.5. Met de coördinator dient vooraf afgesproken te worden vanaf welk tijdstip de zaal beschikbaar is en wanneer deze weer moet worden ontruimd. Hetzelfde geldt voor de zaalschikking en de huur/gebruik van materieel.
- 2.1.6. De huurder heeft enkel toegang tot de gehuurde lokalen gedurende de periode, opgenomen in de huurovereenkomst.
- 2.1.7. Alle materiële tekortkomingen betreffende de installaties dienen zo snel mogelijk gemeld aan de coördinator (eventueel schriftelijk).
- 2.1.8. Afhalen en terugbrengen van materieel, sleutels dient te gebeuren tijdens de normale kantooruren, tenzij anders afgesproken.
- 2.1.9. Tenzij anders afgesproken met de coördinator moeten alle activiteiten beëindigd zijn om 23u45’.
- 2.1.10. De tuin van het café “De Curve” wordt niet beheerd door de vzw. Bijgevolg mag daar geen gebruik van gemaakt behoudens de toestemming van de uitbater van het café, de heer Michiel Van Autgaerden.
- 2.1.11. Voor de toegang tot de zalen verzoeken wij u zoveel mogelijk gebruik te maken van de ingang langs het “de Becker-Remyplein” nr 27. Indien nodig kunnen de huurders ook toegang tot het centrum “De Curve” verkrijgen via de achteringang (te bereiken via oprit aan de EénMeilaan 35 ) waar ook enige gratis parkeerruimte is voorzien.

#### 2.2. Waarborg

- 2.2.1. Voor alle éénmalige activiteiten dient uiterlijk 7 dagen voor de activiteit een waarborg overhandigd, voor een bedrag gelijk aan de huurprijs of met een maximum van 300 EUR per zaal. Indien geen schade werd vastgesteld zal deze som verrekend worden in de eindafrekening.
- 2.2.2. Bij het afsluiten van het contract voor een reeks activiteiten dient éénmalig een waarborgsom betaald uiterlijk 7 dagen voor de eerste activiteit plaatsvindt. Deze som is geplafonneerd op 500 EUR per zaal. Bij het vervallen van de waarborgsom (om redenen aangehaald in punt 3.4) moet een nieuwe waarborgsom gestort worden voor de eerstvolgende activiteit.
- 2.2.3. Bij gebreke van waarborg wordt de eerstvolgende activiteit geschorst.

#### 2.3. Opties-annulaties

- 2.3.1. Opties kunnen genomen worden, tot max. 2 maanden voor de activiteit. Bij niet-bevestiging van de optie vervalt deze.
- 2.3.2. De opzegging van een overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren, en ten laatste 2 weken voor de eerstvolgende activiteit.
- 2.3.3. De opzegging van een activiteit binnen een reeks kan telefonisch gebeuren, uiterlijk 1 week voordien, maar moet diezelfde dag nog schriftelijk bevestigd worden.



**Sojo vzw**  
**Huishoudelijk reglement voor het gebruik van**  
**de zalen in het centrum “De Curve”**  
**Bn A. de Becker-Remyplein 27, 3010 Kessel-Lo**

Geldig vanaf  
01/09/2011

Blz. 3 van 4

**2.4. Niet-naleving afspraken**

- 2.4.1. De verhuurder heeft het recht bij niet-naleving van de afspraken eenzijdig de overeenkomst op te zeggen of een schadevergoeding te eisen voor een bedrag gelijk aan minimum 50 % van de verhuurprijs met een minimum van 30 EUR.
- 2.4.2. Indien men nalaat een activiteit tijdig af te zeggen (zie 3.3.2), dan wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- 2.4.3. Bij beschadiging, vernieling of abnormale bevuiling van de lokalen, hun infrastructuur, inclusief audiovisueel materieel, zullen de herstellings- en/of reinigingskosten doorgerekend worden aan de gebruiker-huurder.
- 2.4.4. De huurder is verplicht de maximum capaciteit van de zalen te respecteren.

**2.5. Auteursrechten – uitvoerdersvergoeding**

- 2.5.1. De auteursrechten (SABAM) vallen ten laste van de huurder.
- 2.5.2. De uitvoerdersrechten (Billijke vergoeding) vallen ten laste van de huurder.

**2.6. Rookverbod**

- 2.6.1. In het volledige gebouw geldt het rookverbod.
- 2.6.2. De gevolgen voor het niet naleven van het rookverbod zijn volledig voor de gebruiker.

**2.7. Locatiewijzigingen**

- 2.7.1. De verhuurder behoudt het recht om, in uitzonderlijke gevallen, de vastgelegde zaal te vervangen door een andere met dezelfde mogelijkheden.

**2.8. Dranken**

- 2.8.1. Al de dranken dienen betrokken te worden bij de uitbater van het café “De Curve”, de heer Michiel Vanautgaerden (GSM: 0475/22.30.41, e-mail: decurve@telenet.be). Bestellingen dienen aldaar doorgegeven te worden 2 weken voor de activiteit.

**2.9. Gebruik Keuken**

- 2.9.1. Bij gebruik van de keukeninstallaties, keukenmateriaal, servies, bestek e.d. draagt de gebruiker zorg voor de zorgvuldige reiniging en schikking ervan in de staat waar het zich bevond. (dit geldt in het bijzonder voor de kookpotten, kookplaten, friteuse, koelkast en oven) Bij niet naleving zullen de kosten voor reiniging worden aangerekend aan 25 euro per man per uur.
- 2.9.2. Muren, deuren en andere delen van de zaal mogen in geen geval beschreven, beplakt, beschilderd of beschadigd worden.
- 2.9.3. Na afloop worden de gebruikte lokalen uitgeborsteld. Tafels en stoelen worden geschikt op de plaats waar ze zich bevonden bij de aanvang van de overeenkomst. Tafels worden afgekuist met een vochtige doek.
- 2.9.4. Na gebruik van de kookplaten kijkt men na of alle knoppen op nul staan en zet men de dampkap af
- 2.9.5. De friteuse wordt onmiddellijk uitgeschakeld na gebruik
- 2.9.6. Onder geen beding mag keukenmateriaal mee naar huis worden genomen.
- 2.9.7. De afwas dient te gebeuren in de daartoe voorziene afwasbak. Heet water kan via de elektrische boiler bekomen worden (tijdig opzetten!).
- 2.9.8. Eventuele schade zal op kosten van de huurder worden hersteld. Tekortkomingen en mankementen aan de toestellen dienen voor aanvang gemeld te worden. Verdwenen servies en keukenmateriaal wordt aangerekend.



**Sojo vzw**  
**Huishoudelijk reglement voor het gebruik van**  
**de zalen in het centrum “De Curve”**  
**Bn A. de Becker-Remyplein 27, 3010 Kessel-Lo**

Geldig vanaf  
01/09/2011

Blz. 4 van 4

**2.10. Afval**

- 2.10.1. De gebruiker staat zelf in voor de verwijdering van het afval
- 2.10.2. Frituurolie dient eveneens verwijderd te worden uit de frituurketels en worden meegenomen.
- 2.10.3. De koelkast dient eveneens volledig leeg en proper te worden achtergelaten. Na uitschakelen de koelkastdeuren openlaten.
- 2.10.4. Papier en karton en dienen door de gebruikers te worden meegenomen.
- 2.10.5. Bij niet naleving hiervan zal het afval zullen de kosten voor het verwijderen worden aangerekend.

**2.11. Bij het verlaten van de zalen zal extra aandacht besteedt worden aan**

- 2.11.1. Het terugdraaien van de thermostaat op 12° in de zomer, 18° in de winter.
- 2.11.2. Het afzetten van de luchtverversingsinstallatie: knop op “0”.
- 2.11.3. Het sluiten van alle vensters en deuren.
- 2.11.4. Het doven van de lichten.
- 2.11.5. Het ordelijk achterlaten van tafels en stoelen en het gebruikte materieel.
- 2.11.6. Muren, deuren en andere delen van de zaal mogen in geen geval beschreven, beplakt, beschilderd of beschadigd zijn.
- 2.11.7. Het terugbrengen van de lege glazen naar het café.
- 2.11.8. Het opkuisen van de zalen zo geen vergoeding hiervoor werd betaald.
- 2.11.9. Meenemen van het afval.
- 2.11.10. Sleutel terugbezorgen in het café.

**2.12. Verzekering**

- 2.12.1. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijk verlies, diefstal of ongevallen.
- 2.12.2. Voor risicodragende activiteiten kan de verhuurder een bewijs van verzekering eisen van de organisator/huurder.

De raad van bestuur van Sojo vzw

Alle briefwisseling betreffende het huren van zalen en/of materiaal kan U richten aan:

**Sojo vzw**  
**Bn A. de Becker-Remyplein 27,**  
**3010 Kessel-Lo**  
**Tel: 016/25.60.88 – Email: info@curve.sojovzw.be**  
Financiële verrichtingen gebeuren via de rekening van  
Sojo vzw: **nr 068-2137414-46**